Školní řád

Směrnice č. 2

Adresa

Košinova 661/22,
Brno, 612 00

Kontakt

info@zskosinova.cz
606 040 200

Spojení

www.zskosinova.cz
IČ: 62 157 108

Obsah

1. Práva žáků základní školy 3
2. Povinnosti žáků základní školy 4
3. Práva dětí přípravné třídy základní školy 8
4. Povinnosti dětí přípravné třídy základní školy 8
5. Práva zákonných zástupců žáků základní školy 9
6. Povinnosti zákonných zástupců žáků základní školy 9
7. Práva zákonných zástupců dětí přípravné třídy 12
8. Povinnosti zákonných zástupců dětí přípravné třídy 12
9. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy 14
10. Provoz a vnitřní režim školy 14
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 17
12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků 20
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 20
14. Závěrečná a zrušovací ustanovení 50

Ředitel Základní školy, Brno, Košinova 22, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Brno, Košinova 22, příspěvková organizace.

1. Práva žáků základní školy

Základní práva žáků základní školy

Žák má následující práva v době vzdělávání prezenčním a distančním způsobem:

a) na základní vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) vzdělávat se v rámci nepovinných předmětů, ke kterým se přihlásil,
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) na poskytování podpůrných opatření,
e) na podporu nadání a mimořádného nadání,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
h) být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
i) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
j) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
k) na účast na rozhodování o životě školy,
l) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
m) požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu,
n) na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni,
o) na bezplatné poskytnutí učebnic, učebních textů a základních školních potřeb dle školského zákona,
p) na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, jestliže mají potřebu vzdělávat se ve skupině pro jazykovou přípravu.

Práva v souvislosti se vzděláváním distančním způsobem

Žák má právo na uzpůsobení podmínek vzdělávání a jeho podmínkám při vzdělávání distančním způsobem.

Práva žáků v souvislosti s provozem školy

V případě dopoledního vyučování mohou žáci vstupovat do budovy školy v době od 7.40 do 8.00.
V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci mohou opustit budovu školy, jestliže s tím souhlasí jeho zákonný zástupce, a to v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním uvedené v platném rozvrhu třídy v elektronickém systému Edookit. Není možné opustit školu 10 minut před koncem této přestávky.
V případě hlídané hodiny (přestávky) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci mohou vstupovat do školy v době 10 minut před koncem přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním uvedené v platném rozvrhu.

Práva v souvislosti s používáním mobilního telefonu a jiného elektronického zařízení

Žák má právo používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení

a) v době vzdělávání, jestliže použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení povolí vyučující v souvislosti se vzděláváním žáka,
b) ze zdravotních důvodů žáka,
c) v průběhu hlídané volné hodiny (přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).

2. Povinnosti žáků základní školy

Základní povinnosti žáků základní školy – vzdělávání prezenčním způsobem

Žák má následující povinnosti v době vzdělávání prezenčním způsobem:

a) docházet řádně do školy, tj. pravidelně a včas, podle rozvrhu vyučovacích hodin nebo doby organizovaných akcí (včasný příchod žáka znamená, že je ve škole nejpozději 5 minut před začátkem výuky),
b) řádně se vzdělávat v rámci povinných a nepovinných předmětů,
c) být na svých místech stanovených zasedacím pořádkem,
d) při vyučování mít připraveny a používat stanovené učební pomůcky,
e) plnit pokyny vyučujícího, věnovat pozornost výuce, nevyrušovat,
f) pracovat poctivě a svědomitě,
g) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

h) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Základní povinnosti žáků základní školy – vzdělávání distančním způsobem

Žák má následující povinnosti v době vzdělávání distančním způsobem

a) řádně se vzdělávat, tj. zapnout počítač 15 minut před začátkem výuky, držet se organizace online spolupráce, zasílat úkoly ve stanovených lhůtách,
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Základní povinnosti žáků základní školy v souvislosti s používáním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době vzdělávání prezenčním způsobem a distančním způsobem

a) Žáci jsou povinni během vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami vypnout mobilní telefony, chytré hodinky, tablety či notebooky a jiná elektronická zařízení a uložit je do školních tašek, popř. uložit do uzamykatelných šatních skříněk v přízemí.
b) Nejsou-li k tomu vyzváni vyučujícím nebo nepoužívají-li žáci mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení ze zdravotních důvodů, během výuky a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami, žáci nesmějí mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení jakkoli používat.
c) Nezískají-li souhlas vyučujícího, žáci během vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami nesmějí prostřednictvím mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení fotit, natáčet a nahrávat záznamy, popřípadě vyučujícího, a tyto materiály bez souhlasu dotyčných osob jakýmkoliv způsobem rozšiřovat a sdílet na internetu či sociálních sítích.

Povinnosti žáků v souvislosti s provozem školy (v době vzdělávání prezenčním způsobem)

Žáci jsou povinni vstupovat do školy hlavním vchodem v době od 7.40 do 7.55 hodin.
V dané době si žáci otevírají vchodové dveře pomocí čipu, jednotlivě projdou turniketem a pokračují do šaten. Na vstup žáků dohlíží stanovený dohled na chodbě. V případě, že žák nemá čip, využívá pro vstup do budovy interkomu. V jinou dobu žáci vstupují do budovy s využitím vlastního čipu nebo interkomu.
V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci vstupují do budovy nejpozději 5 minut před začátkem výuky dle platného rozvrhu.

Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se v šatně přezout do vhodné obuvi, případně si odloží svrchní oděv.
Žáci 1. stupně, kteří vstoupí do budovy v jinou než určenou dobu, nebo odcházejí v jinou než určenou dobu, vyhledají třídního učitele a následně asistenta, kterému svůj odchod oznámí.
V době volných hodin jsou žáci povinni pobývat ve hlídané hodině dle platného rozvrhu.

a) Žáci jsou povinni přecházet do odborných učeben a jiných učeben před koncem přestávky, příp. dle pokynů vyučujícího.
b) Do hlídané hodiny se žáci přemisťují pod dohledem vyučujícího.
c) V odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád odborné učebny a tělocvičny.
    - O přestávkách mezi vyučovacími hodinami jsou žáci povinni být v učebně nebo se pohybovat na chodbách příslušného poschodí.
    - O přestávkách mezi vyučovacími hodinami jsou žáci povinni ponechat dveře učeben otevřené.
    - Okna mohou žáci ovládat pouze pod dohledem.
d) Nejsou-li žáci uvolněni z vyučování, jsou povinni opustit budovu školy až po skončení vyučování.
e) Žáci jsou povinni opustit budovu školy nejpozději do 10 minut po skončení rozvrhované výuky.

Základní povinnosti žáků základní školy v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v době vzdělávání prezenčním způsobem a distančním způsobem

Žáci jsou povinni:

a) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví své ani spolužáků, nebo jiných osob,
b) respektovat práva druhého, nedopustit násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
c) nevyvolávat vzájemné potyčky, neubližovat jiným, neponižovat a neurážet ostatní,
d) předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
e) dbát pokynů zaměstnanců školy, týkajících se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
f) v době vzdělávání prezenčním způsobem v budově neházet předměty,
g) v době vzdělávání prezenčním způsobem neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci,
h) v době vzdělávání prezenčním způsobem ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby zaměstnanci školy,

i) v době vzdělávání prezenčním způsobem nemanipulovat s okny bez vědomí učitele,
j) respektovat zákaz kouření, požívání omamných a návykových látek (tabák, alkohol, jiné drogy) ve škole nebo v jiném místě, ve kterém probíhá vzdělávání,
k) v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou respektovat zákaz vnášení, přechovávání, distribuce, užívání nebo jiného neoprávněného nakládání s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují.
l) respektovat zákaz vnášet do školy nebo jiné místo, na kterém probíhá vzdělávání, předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků nebo jiných osob, zejména zbraně, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky, a také jejich napodobeniny.

Základní povinnosti žáků základní školy v souvislosti s povinností odkládat věci na určená místa

Žáci jsou povinni

a) osobní věci odkládat na určené místo, a to do přidělené skříňky a skříňku následně uzamknout
b) vypnutý mobilní telefon nebo vypnuté jiné elektronické zařízení odkládat na určené místo, a to do šatní skříňky. V případě, že mu nebyla přidělena, odloží vypnuté zařízení do svého batohu
c) cenné předměty odkládat na určené místo, a to do šatní skříňky nebo se souhlasem pedagoga do úschovy.
d) skříňku uzamknout, buď přiděleným klíčem, nebo visacím zámkem, a svědomitě ji zamykat.

Povinnosti žáků základní školy v souvislosti s nakládáním s majetkem školy

a) Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, pomůckami a jiným majetkem školy.
b) O učebnice poskytnuté žákovi školou musí být v průběhu celého školního roku pečlivě postaráno, v případě poškození hradí nákup knihy nové.
c) Každé poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žáci vyučujícímu nebo vedení školy.
d) Žáci zachovávají čistotu a pořádek ve škole a v celém jejím areálu. Po skončení výuky uklidí své místo v lavici, židle se zvedají po poslední hodině v učebně.

3. Práva dětí přípravné třídy základní školy

Základní práva dětí přípravné třídy základní školy

Dítě přípravné třídy má následující práva v době vzdělávání prezenčním a distančním způsobem:

a) na předškolní vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) na poskytování podpůrných opatření,
d) na podporu nadání a mimořádného nadání,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) být dostatečně a včas informováno o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
g) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
h) požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu,
i) na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni.

Práva v souvislosti se vzděláváním dítěte distančním způsobem

Dítě má právo na uzpůsobení podmínek vzdělávání jeho podmínkám vzdělávání distančním způsobem.

Práva v souvislosti s používáním mobilního telefonu a jiného elektronického zařízení

Dítě má právo používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze ze zdravotních důvodů.

4. Povinnosti dětí přípravné třídy základní školy

a) Děti přípravné třídy základní školy jsou povinny se účastnit předškolního vzdělávání.
b) Děti jsou vedeny k tomu, aby dbaly pokynů zaměstnanců školy, týkajících se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
c) Děti jsou vedeny k dodržování norem, díky kterým neohrožují bezpečnost, ani zdraví své ani jiných osob.

5. Práva zákonných zástupců žáků základní školy

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, a to v případě vzdělávání žáka prezenčním způsobem a distančním způsobem,
b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního vzdělávání žáka podle školského zákona, a to v době vzdělávání žáka prezenčním způsobem a distančním způsobem,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání svého dítěte,
d) být voleni a volit zástupce do školské rady v souladu se školským zákonem,
e) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a dokládat důvody jeho nepřítomnosti, a to v době vzdělávání žáků prezenčním i distančním způsobem,
f) písemně požádat o uvolnění žáka z výuky, a to v době vzdělávání žáků prezenčním způsobem a distančním způsobem,
g) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,
h) udělit souhlas s poskytováním žákovi podpůrných opatření druhého a vyššího stupně,
i) písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení,
j) požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,
k) požádat o pokračování v základním vzdělávání žáka, který splnil povinnou školní docházku.

6. Povinnosti zákonných zástupců žáků základní školy

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků základní školy

Zákonný zástupce žáka je povinen:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas, podle rozvrhu vyučovacích hodin nebo doby organizovaných akcí; včasný příchod žáka znamená, že je ve škole nejpozději 5 minut před začátkem výuky,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti zákonného zástupce žáka v souvislosti s dokládáním důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování v době vzdělávání prezenčním způsobem a distančním způsobem

Lhůta, ve které zákonný zástupce doloží důvody nepřítomnosti žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Doložení důvodu nepřítomnosti jako oznámení důvodu nepřítomnosti

Pokud zákonný zástupce žáka neobdrží od třídního učitele žáka jiné informace, dokládá důvody nepřítomnosti žáka tím, že:

a) zapíše do elektronického systému nepřítomnost žáka ve vyučování od určitého dne
b) uvede v elektronickém systému důvod nepřítomnosti žáka.

Doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře

V odůvodněných případech může škola po předchozím prokazatelném písemném informování zákonného zástupce stanovit, že důvod nepřítomnosti žáka bude při dalších absencích doložen konkrétním způsobem, zejména potvrzením lékaře. Takový požadavek lze stanovit pouze pro budoucí nepřítomnost žáka a nelze jej požadovat zpětně. To znamená, že zákonný zástupce žáka:

a) zapíše do elektronického systému nepřítomnost žáka ve vyučování od určitého dne,
b) doloží důvod nepřítomnosti žáka potvrzením vystaveným lékařem; potvrzení lékaře v elektronické podobě vloží do elektronického systému.

Povinnosti zákonného zástupce žáka v souvislosti s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování v době vzdělávání žáka prezenčním způsobem a distančním způsobem

Osoba, která omlouvá neúčast žáka ve vyučování

Neúčast žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka.

Lhůta omlouvání v době trvající neúčasti žáka ve vyučování

Po dobu neúčasti žáka ve vyučování zákonný zástupce žáka omlouvá neúčast žáka ve vyučování průběžně, a to vždy na konci pracovního týdne (obvykle v pátek).

Lhůta omlouvání po skončení neúčasti žáka ve vyučování

Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování neskončí na konci vyučovacího týdne (obvykle v pátek), omluví zákonný zástupce zbývající část nepřítomnosti v den, kdy se žák vrátí do školy.

Školou akceptované důvody omluvení neúčasti žáka ve vyučování

Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti žáka způsobem stanoveným tímto školním řádem. Důvod nepřítomnosti musí být věrohodný a odpovídat skutečnému důvodu nepřítomnosti žáka.

Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti konkrétním způsobem, pokud to umožňuje školský zákon a tento školní řád.

Způsob omluvení neúčasti žáka ve vyučování

Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování elektronicky, zápisem do elektronického systému.

Zákonný zástupce uvede, jaké období neúčasti žáka ve vyučování omlouvá (od určitého dne do určitého dne) a důvod neúčasti žáka ve vyučování.

Povinnosti zákonného zástupce žáka v souvislosti s uvolněním žáka z vyučování v době vzdělávání žáka prezenčním způsobem a distančním způsobem

Předem známou nepřítomnost, delší než 4 dny, oznámí zákonný zástupce doručením žádosti o uvolnění řediteli školy. Při předem známé nepřítomnosti, do 4 dnů délky, žádá zákonný zástupce třídního učitele – žádost podává přes avízo o absenci elektronicky. Odpověď získá elektronicky přes třídního učitele.

a) Lhůtou pro podání žádosti je týden před plánovanou absencí.
b) Informaci o uvolnění nebo neuvolnění žáka sdělí třídní učitel rodičům žáka do dvou dnů od podání žádosti.

7. Práva zákonných zástupců dětí přípravné třídy

Zákonní zástupci dětí přípravné třídy mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to v případě vzdělávání žáka prezenčním způsobem a distančním způsobem,
b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se předškolního vzdělávání dítěte, podle školského zákona, a to v době vzdělávání dítěte prezenčním způsobem a distančním způsobem,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání svého dítěte,
d) požádat o vyřazení dítěte z přípravné třídy,
e) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a dokládat důvody jeho nepřítomnosti, a to v době vzdělávání žáků prezenčním i distančním způsobem,
f) písemně požádat o uvolnění dítěte z výuky, a to v době vzdělávání dětí prezenčním způsobem a distančním způsobem,
g) udělit souhlas s poskytováním žákovi podpůrných opatření druhého a vyššího stupně.

8. Povinnosti zákonných zástupců dětí přípravné třídy

Základní povinnosti zákonných zástupců dětí přípravné třídy

Zákonný zástupce dítěte přípravné třídy je povinen

a) zajistit, aby se dítě účastnilo předškolního vzdělávání,
b) předat dítě třídnímu učiteli přípravné třídy v 7.40 hodin,
c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Povinnosti zákonných zástupců dětí přípravné třídy související s omlouváním nepřítomnosti dítěte v době vzdělávání prezenčním způsobem a distančním způsobem; důsledky neomluvení nepřítomnosti dítěte

Osoba, která omlouvá neúčast žáka ve vyučování

Neúčast žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka.

Lhůta omlouvání v době trvající neúčasti žáka ve vyučování

Po dobu neúčasti žáka ve vyučování zákonný zástupce žáka omlouvá neúčast žáka ve vyučování průběžně, a to vždy na konci pracovního týdne (obvykle v pátek).

Lhůta omlouvání po skončení neúčasti žáka ve vyučování

Pokud neúčast žáka ve vyučování neskončí na konci vyučovacího týden (obvykle v pátek), omluví zákonný zástupce žáka neúčast žáka ve vyučování nebo zbývající část neúčasti žáka ve vyučování v den, kdy se žák začne vzdělávat ve škole.

Školou akceptované důvody omluvení neúčasti žáka ve vyučování

Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti žáka způsobem stanoveným tímto školním řádem. Důvod nepřítomnosti musí být věrohodný a odpovídat skutečnému důvodu nepřítomnosti žáka.

Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti konkrétním způsobem, pokud to umožňuje školský zákon a tento školní řád.

Způsob omluvení neúčasti žáka ve vyučování

Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování elektronicky, zápisem do elektronického systému.

Zákonný zástupce uvede, jaké období neúčasti žáka ve vyučování omlouvá (od určitého dne do určitého dne) a důvod neúčasti žáka ve vyučování.

Vyřazení dítěte z přípravné třídy

Ředitel školy může po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o vyřazení dítěte z přípravné třídy, pokud dítě:

a) bez omluvy nepřetržitě nejméně jeden měsíc nedochází do přípravné třídy, nebo
b) počet zameškaných dnů bez omluvy překročí 30 dnů ve školním roce.

Před rozhodnutím o vyřazení musí ředitel přihlédnout k zájmu dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců dětí v souvislosti s uvolněním dětí ze vzdělávání prezenčním způsobem a distančním způsobem

Předem známou nepřítomnost, delší než 4 dny, oznámí zákonný zástupce doručením žádosti o uvolnění řediteli školy. Při předem známé nepřítomnosti, do 4 dnů délky, žádá

zákonný zástupce třídního učitele – žádost podává přes avízo o absenci elektronicky. Odpověď získá elektronicky přes třídního učitele.

a) Lhůtou pro podání žádosti je týden před plánovanou absencí.
b) Informaci o uvolnění nebo neuvolnění žáka sdělí třídní učitel rodičům žáka do dvou dnů od podání žádosti.

9. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

a) Žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají podle zásad služnosti, respektu a dobrých mravů. Děti přípravné třídy jsou vedeny k takovému jednání.

b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

c) Osobní údaje dětí, žáků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány a chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků a dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, budou zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

10. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučování

a) Provoz školy je od 7.00 hodin do 17.00 hodin.

b) V přípravné třídě probíhá vzdělávání od 8:00 do 11:40 hodin. V případě vzdělávání synchronním online distančním způsobem je době vzdělávání přizpůsobena podmínkám a možnostem dětí.

c) Doba vyučovacích hodin a přestávek žáků základní školy je následující

0. vyučovací hodina	7:10 – 7:55	45 minut
přestávka	7:55 – 8:00	5 minut

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	45 minut
přestávka	8:45 – 8:55	10 minut
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	45 minut
přestávka	9:40 – 10:00	20 minut
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	45 minut
přestávka	10:45 – 10:55	10 minut
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	45 minut
přestávka	11:40 – 11:50	10 minut
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35	45 minut
přestávka	12:35 – 12:45	10 minut
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30	45 minut
přestávka	13:30 – 13:35	5 minut
7. vyučovací hodina	13:35 – 14:20	45 minut
přestávka	14:20 – 14:25	5 minut
8. vyučovací hodina	14:25 – 15:10	45 minut
přestávka	15:10 – 15:15	5 minut
9. vyučovací hodina	15:15 – 16:00	45 minut

a) V případě odpoledního vyučování předmětů v bloku s dotací 2 hodin týdně, jsou vyučovací hodiny spojeny do jednoho bloku (vyučování v bloku bez přestávky).
b) Přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je minimálně 50 minut. Konkrétní vyučovací hodina je uvedena v rozvrhu dané třídy, zveřejněná v informačním systému Edookit. Vzdělávání je organizováno s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
c) Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
d) V případě synchronního vzdělávání distančním způsobem je doba vyučovacích hodin a přestávek uzpůsobena podmínkám žáků, jejich možnostem a potřebám. O době a délce výuky, době a délce přestávek jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem prostřednictvím informačního systému Edookit.

Školní družina

a) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, výchovné, odpočinkové a zájmové činnosti žákům podle podmínek stanovených jejím vnitřním řádem.
b) Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky zákonného zástupce a do naplnění její kapacity. Přijetí do školní družiny není nárokové.
c) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny pedagogických pracovníků, pravidla bezpečnosti a chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní.
d) Zákonní zástupci jsou povinni uvádět pravdivé údaje, informovat školní družinu o důležitých skutečnostech týkajících se žáka a dodržovat stanovená pravidla docházky a odchodů.
e) Odchod žáka ze školní družiny probíhá podle údajů uvedených zákonným zástupcem v přihlášce, případně na základě jeho písemného sdělení.
f) Podrobnosti o organizaci, provozu, docházce, přijímání a odchodech žáků stanoví vnitřní řád školní družiny.

Školní poradenské pracoviště

a) Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP). Jeho součástí jsou zejména výchovný poradce a metodik prevence, psycholog, terapeut, sociální pedagog a kariérní poradce.
b) ŠPP poskytuje poradenskou a metodickou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, zejména v oblasti vzdělávacích a výchovných obtíží, prevence rizikového chování, sociálního znevýhodnění, podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství. Spolupracuje přitom se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.
c) Škola prokazatelně a srozumitelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o poskytovaných psychologických, speciálněpedagogických a logopedických poradenských službách, jejich účelu, průběhu a pracovnících, kteří je poskytují.
d) Od 1. 1. 2026 není pro poskytnutí těchto poradenských služeb ve škole obecně vyžadován předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Tím nejsou dotčeny případy, kdy souhlas vyžaduje jiný právní předpis.
e) V případě naléhavé nebo ohrožující situace může škola poskytnout krizovou poradenskou intervenci bez předchozího souhlasu zákonného zástupce.
f) Škola při poskytování poradenských služeb chrání práva, důstojnost a nejlepší zájem žáka a vede související dokumentaci v rozsahu stanoveném právními

předpisy. Dokumentace a činnost ŠPP podléhají kontrolní a inspekční činnosti České školní inspekce.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zabezpečení budovy, opuštění budovy žákem

a) Vstup do budovy je zabezpečen elektronickým zámkem na čip, dohledem na chodbách a vestibulu, popř. na vrátnici,
b) Školní budova je v době výuky podle platného rozvrhu přístupná žákům prostřednictvím hlavního vstupu. Žáci si otevřou hlavní vstupní dveře do prostoru před turnikety a následně vstupují do školy přes turniket pomocí svého přístupového čipu.
c) Každý žák je povinen použít vlastní přístupový čip. Je zakázáno umožnit průchod turniketem další osobě současně s vlastním průchodem nebo vpouštět do školy cizí osoby bez ověření jejich oprávnění ke vstupu.
d) Každá návštěva musí být ověřena pracovníkem školy. Návštěva se po ověření zapíše do knihy návštěv umístěné na vrátnici u turniketů. Pracovníci školy, kteří umožňují vstup návštěvám, jsou povinni zjistit účel jejich návštěvy a zajistit, aby se návštěvy nepohybovaly po budově školy bez vědomí a kontroly příslušného pracovníka školy.
e) Během vyučování mohou žáci odejít pouze v případě, kdy jsou uvolněni z vyučování zákonným zástupcem.

Pravidla pro používání vstupních turniketů

a) Vstupní turnikety slouží k regulaci a evidenci vstupu a odchodu osob z budovy školy.
b) Žáci, zaměstnanci a další osoby, kterým byl přidělen přístupový čip, jsou povinni při vstupu a odchodu z budovy používat svůj vlastní čip.
c) Žák je povinen přiložit čip ke čtečce a vyčkat na uvolnění turniketu. Není dovoleno propouštět prostřednictvím turniketu další osobu na svůj čip ani umožnit jiné osobě použít svůj čip.
d) Žáci nesmějí turnikety přelézat, podlézat, obcházet ani jiným způsobem manipulovat s jejich mechanismem. Je zakázáno turniket násilně otevírat nebo do

něj zasahovat způsobem, který by mohl vést k jeho poškození nebo ohrožení bezpečnosti osob.

e) Při vstupu a odchodu z budovy jsou žáci povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy a pokyny vztahujícími se k bezpečnému používání turniketů.
f) Při zjištění závady turniketu, nefunkčnosti čipu nebo jiné mimořádné situace je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
g) V případě požáru, evakuace nebo jiné mimořádné události se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a stanovenými evakuačními pravidly; turnikety nesmějí být překážkou bezpečného opuštění budovy.
h) Pro uvolnění turniketů při požáru slouží červené tlačítko na stěně.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou dohledu

a) V době přestávek a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajišťován dohled pedagogickými pracovníky.
b) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
c) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při specifických činnostech

a) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
c) Při výuce v tělocvičně, dílnách, IT laboratoři, na pozemcích, ve cvičné kuchyni, na venkovním hřišti, v kreativní dílně, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
d) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Postup v případě úrazu

a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí nebo žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
b) Zaměstnanci v případě úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
c) Lékárničky jsou umístěny ve školní kuchyni, tělocvičně, kreativní dílně, cvičné školní kuchyni, sborovně a na vrátnici.
d) Zaměstnanci úraz dítěte nebo žáka ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do el. knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů; vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dále jsou povinni poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že je

žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se školským poradenským centrem a jinými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

a) Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty s udělenou schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

b) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto poskytnutý majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Všechny učebnice je žák povinen mít v průběhu celého školního roku řádně obaleny.

c) Žáci zacházejí s majetkem školy v souladu s jeho účelem a šetrně. Každé poškození majetku školy nad rámec běžného opotřebení, včetně učebnic a učebních pomůcek hradí ten, kdo škodu způsobil (u nezletilých ji hradí zákonní zástupci), a to v souladu s pravidly občanského zákoníku.

d) Náhrada škody je požadována v penězích. V případě poškození poskytnutých učebnic lze požadovat náhradou nový výtisk.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Žák 1. ročníku postupuje bez ohledu na prospěch; opakování je možné jen ve zvláštním režimu na žádost zákonného zástupce a při splnění zákonných podmínek.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
7. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Pochvaly a kázeňská opatření

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- mimořádně úspěšnou práci,
- úspěšnou reprezentaci školy v krajských a celostátních soutěžích.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci,
- vzorné chování, které je příkladem pro ostatní žáky,

- vzorné plnění školních povinností,
- pomoc při třídnických pracích,
- úspěšnou reprezentaci školy v okresních a krajských soutěžích,
- pomoc při organizování školních a mimoškolních aktivit.

Neomluvené absence

V případě, že dojde u žáka k výskytu neomluvených absencí, třídní učitel upozorní rodiče na tuto skutečnost. V případě, že se vyskytne další neomluvená absence svolává se výchovná komise a navrhnou se opatření a uvedou se do zápisu výchovné komise. Možná opatření jsou:

- spolupráce s rodiči a se školním metodikem prevence,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- při opakovaném výskytu neomluvených absencí, škola upozorní orgán státní správy (OSPOD).

Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel a o udělení informuje pedagogickou radu. Napomenutí třídního učitele se ukládá za:

- neplnění školních povinností,
- neomluvené absence, na základě závěru výchovné komise,
- závažnější porušení školního řádu.

Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel a udělení neprodleně oznámí řediteli školy, informuje pedagogickou radu. Důtka třídního učitele se ukládá za:

- hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- neomluvené absence, na základě závěru výchovné komise,
- nedovolené opuštění areálu školy nebo za závažné porušení školního řádu (úmyslné poškozování školního nábytku – nápisy na lavice, zdi apod., úmyslný nepořádek ve třídách, v šatnách, na WC,..).

Důtka ředitele školy

Ukládá ředitel po projednání na pedagogické radě. Důtka ředitele školy se ukládá za:

- zvlášť hrubý slovní nebo úmyslný útok žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi,
- za vážné porušení školního řádu (např. šikanování spolužáka a učitele a zneužívání návykových látek ve škole i na akcích pořádaných školou, ….),
- neomluvené absence, na základě závěru výchovné komise,

Třídní učitelé jsou povinni včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení kázeňského opatření. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení všech výchovných opatření se zaznamenává do dokumentace školy (školní matrika, katalogový list, zápisy z pedagogických rad) a prokazatelným způsobem se bezprostředně oznámí zákonným zástupcům žáka.

Hodnocení prospěchu žáka

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již opakoval ročník.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud

není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
6. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
   - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Hodnocení učitele není jediným zdrojem motivace.

Způsoby hodnocení

Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků v celém procesu učení. Při výuce žáky co nejvíce chválíme, dbáme na pozitivní způsoby hodnocení. Žáky motivujeme k co největší snaze a zodpovědnosti za vlastní učení. Umožňujeme průběžně poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti. S chybou pracujeme tak, aby žáky přiměla k většímu soustředění a k důslednější kontrole své práce, zároveň mu ukázala jeho schopnosti nedostatky odstraňovat.

Při hodnocení přistupujeme ke každému žákovi individuálně. Žáky vedeme k sebehodnocení i k hodnocení spolužáka. Umožňujeme žákům vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti.

Abychom naplnili jeden z bodů ŠVP, kterým je vést žáky k zájmu o celoživotní vzdělávání, učitelé na naší škole využívají motivační způsoby hodnocení.

Žáci jsou během školního roku hodnoceni podle předem stanovených kritérií. Důležitou roli hrají osobní setkávání pedagogů s rodiči, na kterých jsou průběžně seznamováni s kritérii hodnocení.

Hodnocení žáků především v 1. ročníku má motivační charakter. Ve všech předmětech hodnotíme hlavně snahu žáka, píli a pokrok.

V HV, VV, PV, PČ a TV hodnotíme především snahu a zájem o předmět. Ve všech předmětech hodnotíme výkony vzhledem ke schopnostem žáka, v TV pak dodržování herních pravidel, sportovní chování a přístupu k předmětu.

Vysvědčení JINAK

Obecné zásady vysvědčení JINAK

1. Stěžejní charakteristikou hodnocení je jeho formativní účel — poskytuje žákovi průběžnou zpětnou vazbu a konkrétní informace o průběhu procesu učení ve fázi,

kdy se jeho výkon dá ještě zlepšit, takže slouží i k jeho sebereflexi, a tímto k dalšímu rozvoji a postupnému přijímání odpovědnosti za vlastní učení.
2. Hodnocení je kriteriální — výkon žáka je posuzován na základě předem postulovaných cílů/oblastí/indikátorů, nikoli intuitivně.
3. Hodnocení je systematické — vychází z plánovitého a průběžného pozorování a zaznamenávání jevů a procesů, které jsou zakotveny v hodnoticích kritériích a specifikovány v indikátorech.
4. Hodnocení je individualizované — neporovnává žáky mezi sebou, ale výkon žáka je posuzován vzhledem k předešlému výkonu, individualitě a jeho specifickým schopnostem.
5. Hodnocení odráží aktuální úroveň osvojení kompetencí, zda vzhledem ke stanovenému cíli došlo ke zlepšení, či nikoliv a jaké jsou možnosti rozvoje kompetencí do budoucna.
6. Hodnocení učitelem je doplňováno o sebehodnocení žáka a vrstevnické hodnocení.
7. Hodnocení je komplexní — zahrnuje průběh i výsledky vzdělávání ve vztahu k celkovému rozvoji osobnosti žáka.
8. Průběžné hodnocení ústí v sumarizující shrnutí výsledků učení, které je doplněno o další možnosti rozvoje žáka.

V pololetí žák obdrží zprávu o pokroku žáka. Na konci školního roku žák obdrží vysvědčení, kde je úroveň dosažených výsledků žáka vyjádřena pomocí hodnoticí stupnice a doplněna slovním sdělením učitele.

Stupnice hodnocení vysvědčení JINAK

Ukázka stupnice v hodnocení teoretických předmětů:

J — Ještě neosvojeno — Výstupy ještě neosvojeny.
Č — Částečně osvojeno — Výstupy částečně osvojeny, i známé situace činí potíže, potřebuje dopomoc.
T — Téměř osvojeno — Výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou dopomocí.
Ú — Úplně osvojeno — Výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích.

Ukázka stupnice v hodnocení chování:

■ Velmi zřídka — Zatím potřebuje soustavné vedení.
■ ■ Občas — S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.
■ ■ ■ Často — Patrné v běžných situacích.
■ ■ ■ ■ Téměř vždy — Samostatně a v různých situacích a kontextech.

Slovní hodnocení / Sdělení

Vyučující uvede slovní komentáře k hodnocené vzdělávací oblasti do sdělení vedle hodnocení na stupnici:

- uvádí zejména silné stránky žáka a možnosti pro zlepšení,
- slovní komentář se týká nejen znalostí a dovedností, ale i hodnocení projevů chování žáka ve škole a jeho přístupu k učení (např. vynaložené úsilí žáka, zodpovědnost, samostatnost, …),
- slovní komentáře vyučující propojuje do kompaktního celku tvořícího celistvý obraz žáka,
- slovní komentář může obsahovat i další vyjádření, např. informace o zapojení do mimoškolních aktivit a ocenění,
- při hodnocení žáků je třeba věnovat pozornost slovním komentářům, především pečlivě zvážit význam volených slov.

<u>Pravidla hodnocení dětí v přípravné třídě</u>

Děti s odkladem školní docházky jsou přijímány do přípravné třídy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Přípravná třída nenahrazuje speciální vzdělávání pro děti se zdravotním postižením.

Děti v přípravné třídě se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (dle RVP pro předškolní vzdělávání v rozsahu 20 hodin za týden).

Přípravná třída se nezapočítává do povinné školní docházky.

Děti se v této třídě neklasifikují, zpětnou vazbu dostávají formou slovního hodnocení. Zároveň učitel reflektuje práci dětí bezprostředně po aktivitě především pochvalou. V případě nedostatků v práci dětí se snaží individuálně dítě posunout správným směrem.

Učitel v přípravné třídě si vede:

- denní docházku dětí,
- týdenní plán vzdělávacích aktivit,
- diagnostické archy pro pedagogickou práci s dětmi,
- průběžnou diagnostiku dětí, přehled o jejich rozvoji a učení.

Vyhláška č. 48/2005 Sb, §7 odst 6 a 7 a,b,c dále stanovuje další pravidla hodnocení pro přípravnou třídu:
Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Dále zpráva obsahuje:

a) vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
b) případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
c) další doporučení pro vzdělávání dítěte.

Zprávu podle odstavce 6 předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré):
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopustí ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. V průběhu pololetí neměl řádně omluvených 7–12 vyučovacích hodin.
Zpravidla po 2. stupni následuje důtka ředitele školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé):
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. V průběhu pololetí neměl řádně omluvených více než 12 vyučovacích hodin.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a),
d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení žáků s OMJ a dle zákona č. 67/2022 Sb.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
Při hodnocení žáků s OMJ se vychází jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale taktéž je přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- jak se žák cizinec snažil integrovat do nového prostředí;
- jak se snažil spolupracovat se spolužáky se stejným mateřským jazykem a se spolužáky s jiným mateřským jazykem);

- jak se snažil plnit zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- případně výsledky předchozího vzdělávání na Ukrajině, osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě, případně žáci mohou škole poskytnout informaci z ukrajinské elektronické žákovské knížky apod).

Základní principy hodnocení:

- neznalost vyučovacího jazyka je závažná souvislost, která ovlivňuje výkon žáka;
- pokud dojde ke změně obsahu vzdělávání, hodnotit pokrok a osvojení tohoto změněného vzdělávacího obsahu;
- zohledňovat při hodnocení individuální situaci daného žáka.

Při objektivních důvodech (neplnění zadaných úkolů) může být žák hodnocen na vysvědčení i stupněm prospěchu nedostatečným.

Na vysvědčení budou uvedeny pouze předměty, kterých se žák alespoň zčásti účastnil. Pokud v důsledku změny obsahu vzdělávání nebude mít žák cizinec v rozvrhu předměty, které mají ostatní žáci ve třídě, nebudou tyto předměty na vysvědčení uvedeny. Formulace „uvolněn" se nepoužije, neboť nejde o uvolnění z výuky některého předmětu, ale o náhradu obsahu vzdělávání v souladu s Lex Ukrajina. Pro účely vyplňování vysvědčení je rozhodující název předmětu, nikoliv jeho případně upravený obsah. Pro postup žáka do vyššího ročníku je rozhodující hodnocení pouze z těch předmětů, kterých se žák alespoň zčásti účastnil. Obdobně to platí u žáků 9. ročníku – žák musí pro získání stupně základního vzdělání prospět ze všech předmětů, kterých se alespoň zčásti účastnil.

Počet let splněné povinné školní docházky se uvádí dle českého školského zákona, tzn. Povinná školní docházka začíná od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické

činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,

přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, škola, která žákovi vydala vysvědčení, převede na žádost zákonného zástupce slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím

a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí	

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí

	méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
Klasifikační řád – pravidla hodnocení strana 20 Základní škola, Brno, Košinova 22

Podrobnosti o náhradním hodnocení

NH – nehodnocen – pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 30 %, není dostatek podkladů pro objektivní hodnocení anebo učivo nezvládá, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Tyto skutečnosti projednává TU s ředitelem školy, výchovným poradcem a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady.

Žák je nehodnocen. Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí z důvodu dlouhodobé absence:

a) zdravotní důvody doložené lékařským potvrzením
b) záškoláctví
c) jiné důvody

Žáci, kteří z důvodu vysoké absence nejsou v pololetí či na konci roku hodnoceni z důvodu nedostatečných podkladů pro hodnocení, konají náhradní zkoušky nebo musí splnit kritéria potřebná pro hodnocení z daného předmětu.

Účast ve výuce:

0–60 %	je vyžadováno potvrzení od lékaře, v případě, že má být žák hodnocen, třídní učitel vyplní dokument (hodnocení žáka při vysoké absenci) a navrhne postup rozvoje a naplnění všech kompetencí dle platného ŠVP ZV. Žák koná náhradní hodnocení. V případě, že není možné výstupy naplnit, je žák nehodnocen. S rodiči je nutné zvážit individuální domácí vzdělávání, případně navrhnout opakování ročníku ze zdravotních důvodů, vždy je nutné jednat v zájmu dítěte.
61–70 %	je vyžadováno potvrzení od lékaře, nemoc, úraz a jiné. Vyučující rozhodne, zda má dostatek podkladů pro hodnocení případně vyzve žáka k doplnění chybějící práce či zadá projektový úkol navíc.
71–100 %	řádné hodnocení

Náhradní hodnocení je nutné absolvovat do 15. dne následujícího měsíce po skončení klasifikačního období, a to v termínu stanoveném samotným vyučujícím daného předmětu.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku náhradního hodnocení. Náhradní hodnocení není zkouškou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín.

V případě nesouhlasu s náhradním hodnocením je možné konat zkoušku komisionální.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení je stanoven ředitelem školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu

stanoveném ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.
V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků Zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy

do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu za každé pololetí alespoň dva podklady pro hodnocení svých vzdělávacích výsledků. Podklady pro hodnocení získává vyučující průběžně během celého klasifikačního období různými formami odpovídajícími charakteru vyučovacího předmětu.
Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení probíhá zpravidla před kolektivem třídy. Individuální přezkoušení se využívá pouze ve výjimečných odůvodněných případech, zejména pokud to vyžadují vzdělávací potřeby žáka nebo doporučení školského poradenského zařízení.

Učitel seznamuje žáka s výsledky jeho hodnocení a poskytuje mu zpětnou vazbu k jeho vzdělávacím výsledkům. Upozorňuje na dosažené pokroky, klady a případné nedostatky a poskytuje doporučení pro další učení a rozvoj. Výsledky hodnocení ústního projevu a dalších forem průběžného hodnocení sděluje žákovi bez zbytečného odkladu. Výsledky písemných prací, praktických činností, projektů a dalších hodnocených výstupů sděluje žákovi zpravidla nejpozději do 14 dnů. O průběžném hodnocení a výsledcích vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci informováni průběžně, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní

rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání hodnocení (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání hodnocení do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje podklady pro hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat výsledkům vzdělávání, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách,

tripartitách nebo konzultačních dnech, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. klasifikační stupeň s váhou hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, …).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

14. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Zrušuje se dosavadní znění Školního řádu z 6. 6. 2023.

Č.j.:	**ZSKOS 1529/2026**
Vypracoval:	Mgr. Boris Mičánek
Školská rada schválila dne:	16. 10. 2026
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 10. 2026
Počet stran:	50
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Mgr. Boris Mičánek

Digitálně podepsal Mgr. Boris Mičánek
Datum: 2026.10.26 08:23:30 +01'00'