

## Vnitřní řád školní jídelny

Směrnice č. 19

V Brně dne 04. 05. 2026

Vypracoval: Mgr. Boris Mičánek – ředitel školy

### Adresa

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

### Kontakt

info@zskosinova.cz  
606 040 200

### Spojení

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



## Obsah

1.	Práva žáků – strážníků.....	4
1.1	Právo na poskytování školního stravování.....	4
1.2	Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu.....	4
1.3	Právo na informace o pokrmech školního stravování.....	4
1.4	Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni 4	
1.5	Právo na poskytování stravování odlišného od školního stravování.....	4
1.6	Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	5
1.7	Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	5
2.	Povinnosti žáků – strážníků.....	5
2.1	Pravidla vstupu do školní jídelny.....	5
2.2	Povinnosti spojené s odebráním jídla.....	5
2.3	Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě.....	5
2.5	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.....	6
2.6	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků.....	6
2.7	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení	6
3.	Pravidla vzájemných vztahů strážníků a zaměstnanců ve školní jídelně.....	6
4.	Práva zákonných zástupců žáků-strážníků.....	6
4.1	Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování žáka- strážníka.....	6
4.2	Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro žáka v určitém dni.....	6
4.3	Právo na odběr stravy do jídelnosáčů.....	6
4.4	Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	7
5.	Povinnosti zákonných zástupců žáků-strážníků.....	7
5.1	Povinnost hradit úplatu za školní stravování.....	7
6.	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků-strážníků a zaměstnanců ve škole.....	7
7.	Přihlašování a odhlašování odběru stravy.....	7
7.1	Způsob přihlašování a odhlašování odběru stravy.....	7
7.2.1	Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy.....	7
8.	Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	8
8.1	Provoz školní jídelny.....	8

### Adresa

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

### Kontakt

info@zskosinova.cz  
606 040 200

### Spojení

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



<b>8.2</b>	<b>Vnitřní režim školní jídelny .....</b>	<b>8</b>
9.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků-strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
10.	Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků-strávníků.....	8
11.	Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	8
	Příloha 1.....	10
	Příloha 2.....	11

**Adresa**

Košinoва 661/22,  
Brno, 612 00

**Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

**Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



Ředitel Základní školy, Mgr. Boris Mičánek, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní jídelny, jejíž činnost vykonává Základní škola Základní škola Košinova 22, Brno, 612 00, příspěvková organizace, (dále jen „škola“).

## **1. Práva žáků – strážníků**

### **1.1 Právo na poskytování školního stravování**

- 1.1.1 Žáci-strážníci mají právo na poskytování školního stravování v době vzdělávání distančním způsobem v základní škole.
- 1.1.2 V době poskytování základního vzdělávání distančním způsobem mají žáci-strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídelnosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě v jídelně a na webových stránkách školy vždy alespoň 3denním předstihem.
- 1.1.3 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka-strážníka má strážník právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá ředitelem stanovenému finančnímu normativu.
- 1.1.4 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka-strážníka, mají žáci-strážníci právo na konzumaci jídla v jídelně v době od 11:40 do 14:00.

### **1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu**

- 1.2.1 V jednom dni mají žáci-strážníci právo odebrat jeden oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce, moučniku nebo dezertu.
- 1.2.2 Na požádání má strážník právo na vydání přídatku polévky, veškerých příloh, salátů nebo kompotů.

### **1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování**

- 1.3.1 Žáci-strážníci mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě v jídelně a na webových stránkách školy s týdenním předstihem.
- 1.3.2 Žáci – strážníci mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny na nástěnce v jídelně a u vedoucího stravování.

### **1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlásování k odběru pokrmu v určitém dni**

- 1.4.1 Žáci-strážníci mají právo se přihlásit k odběru stravy daný den nebo odhlásit se z odběru stravy (pokrmu) daný den, a to nejméně s 1denním předstihem, a to do 10:00

### **1.5 Právo na poskytování stravování odlišného od školního stravování**

- 1.5.1 Jestliže žák není odhlášen z odběru stravy a v době druhého a následujících dnů neplánované nepřítomnosti nebo v době plánované nepřítomnosti odebírá v jídelně, má právo na poskytnutí stravování, přičemž stanovená výše úplaty zahrnuje veškeré náklady na přípravu jídla.
- 1.5.2 Jestliže žákovi nelze vydat školní jídelnou zajištěné dietní jídlo, žákovi se umožňuje ve školní jídelně konzumovat vlastní donesené jídlo.

#### **Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

#### **Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

#### **Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



**1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování**

- 1.6.1 Žáci–strávníci mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování vedoucí stravování nebo hlavnímu kuchaři v době výdeje ústní formou. Dále mohou adresovat svá vyjádření a podněty týkající se školního stravování písemně na adresu Košinova 22, Brno, 61200, nebo elektronicky na adresu [jidelna@zskosinova.cz](mailto:jidelna@zskosinova.cz). Vyjádření, podněty vyřizuje vedoucí stravování ve lhůtě 30 dnů, podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností přístupného na webových stránkách školy.
- 1.6.2 V případě, že podnět žáka–strávnicka není podle názoru žáka–strávnicka řádně prošetřen, může se žák–strávník obrátit na ředitele školy.

**1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- 1.7.1 Právo žáků–strávníků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strávnickými.
- 1.7.2 Právo žáků–strávníků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- 1.7.3 Právo žáků–strávníků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno vykonáváním dohledu nad strávnickými a působením na žáky v době základního vzdělávání.
- 1.7.4 Právo žáků–strávníků na ochranu zdraví je zajištěno pomocí dohledu nad strávnickými, seznámením žáků–strávníků s jejich povinností ohlašovat osobě vykonávající dohled jakýkoli úraz, ke kterému došlo ve školní jídelně, nevolnost nebo jiné ohrožení zdraví žáka–strávnicka, ke kterému došlo v době školního stravování.

**2. Povinnosti žáků – strávníků****2.1 Pravidla vstupu do školní jídelny**

- 2.1.1 Žáci–strávníci vstupují do školní jídelny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
- 2.1.2 Žáci–strávníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky – batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků–strávníků a žáci–strávníci v prostorách školy neodkládají školní tašky, batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

**2.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla**

- 2.2.1 K odběru jídla žáci–strávníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.
- 2.2.2 Hlavní jídlo je žákům vydáváno přímo pracovníkem školní kuchyně. Polévky a nabídka salátového baru jsou poskytovány formou bufetu, přičemž si žáci tyto pokrmy nabírají sami. Samoobslužné činnosti probíhají pod dohledem pověřeného pracovníka, který zajišťuje bezpečnost a hygienická pravidla během výdeje.

**2.3 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě**

- 2.3.1 Žáci–strávníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase 11:40 do 14:00 hodin. Změny doby konzumace jídla ve školní jídelně v době školních prázdnin jsou zveřejněny na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy, a to nejméně 3 dnů předem.
- 2.3.2 Žáci–strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.

**Adresa**Košinova 661/22,  
Brno, 612 00**Kontakt**[info@zskosinova.cz](mailto:info@zskosinova.cz)  
606 040 200**Spojení**[www.zskosinova.cz](http://www.zskosinova.cz)  
IČ: 62 157 108

2.3.3 Žákům–strávníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny.

## **2.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti**

- 2.5.1 Žáci–strávníci jsou povinni dodržovat školní a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
- 2.5.2 Žáci–strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků–strávníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
- 2.5.3 Žáci–strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí nebo vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
- 2.5.4 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví žáka–strávníka, jsou žáci–strávníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.

## **2.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**

- 2.6.1 Žáci–strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

## **2.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení**

- 2.7.1 Žákům–strávníkům je zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení ve školní jídelně, pokud není dále stanoveno jinak.
- 2.7.2 Žáci–strávníci ve školní jídelně mohou používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

## **3. Pravidla vzájemných vztahů strávníků a zaměstnanců ve školní jídelně**

- 3.1 Žáci–strávníci a zaměstnanci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
- 3.2 Žáci všechny vyučující, zaměstnance školní jídelny nebo jiné dospělé osoby ve školní jídelně slušně a zřetelně zdraví.

## **4. Práva zákonných zástupců žáků–strávníků**

### **4.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování žáka–strávníka**

- 4.1.1 Zákonní zástupci žáků–strávníků mají právo na informace poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s týdenním předstihem.
- 4.1.2 Zákonní zástupci žáků–strávníků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny na nástěnce v jídelně a u vedoucí stravy.
- 4.1.3 Zákonný zástupce žáka–strávníka má právo na informace o odběru stravy žáka–strávníka prostřednictvím služby iCanteen, zveřejněnou na stránkách školy v sekci jídelna.

### **4.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro žáka v určitém dni**

- 4.2.1 Zákonní zástupci žáků–strávníků mají právo přihlásit žáka–strávníka k odběru stravy daný den nebo odhlásit žáka–strávníka z odběru stravy daný den, a to nejméně s 1denním předstihem do 10:00 s využitím služby iCanteen.

### **4.3 Právo na odběr stravy do jídlonosičů**

- 4.3.1 Zákonní zástupci žáka–strávníka mají právo na odběr jídla do jídlonosičů, jestliže žák–strávník není odhlášen z odběru stravy, a to od 14:00 do 14:30.

#### **Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

#### **Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

#### **Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



#### **4.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování**

- 4.4.1 Zákonní zástupci žáků–strávníků mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování vedoucímu stravování v době výdeje ústní formou. Dále mohou adresovat svá vyjádření, podněty týkající se školního stravování písemně na adresu Košinova 22, Brno, 612 00, nebo elektronicky na adresu [jidelna@zskosinova.cz](mailto:jidelna@zskosinova.cz). Vyjádření k podnětům vyřizuje vedoucí stravování ve lhůtě 30 dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížnosti přístupného na webových stránkách školy.
- 4.4.2 V případě, že vyjádření, podnět zákonného zástupce žáka–strávnicka není podle názoru zákonného zástupce žáka–strávnicka řádně prošetřeno, může se zákonný zástupce žáka–strávnicka obrátit na ředitele školy.

### **5. Povinnosti zákonných zástupců žáků–strávníků**

#### **5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování**

- 5.1.1 Zákonný zástupce žáka–strávnicka je povinen hradit úplatu za školní stravování žáka ve výši stanovené ředitelem školy. Výše úplaty za školní stravování je stanovena v příloze č. 1 vnitřního řádu školní jídelny.  
Jestliže žák odebere stravu, která není školním stravováním, je zákonný zástupce povinen hradit úplatu ve výši stanovené v příloze č. 2 vnitřního řádu školní jídelny.
- 5.1.2 Zákonný zástupce žáka–strávnicka je povinen uhradit úplatu za školní stravování žáka nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího před zahájením stravování a to
- a) přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo 17 633 621/0100
  - b) v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování v době úředních hodin.
- 5.1.3 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou v prosinci převáděny do dalšího kalendářního roku a vyrovnávány po odhlášení z odběru.
- 5.1.4 Pokud dále není stanoveno jinak, v případě, že úplata za školní stravování není uhrazena do 5 dnů od počátku měsíce, žákovi není školní stravování v tomto měsíci poskytnuto.

### **6. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků–strávníků a zaměstnanců ve škole**

- 6.1 Zákonní zástupci žáků–strávníků a zaměstnanci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

### **7. Přihlašování a odhlašování odběru stravy**

#### **7.1 Způsob přihlašování a odhlašování odběru stravy**

- 7.1.1 Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět
- a) osobně v kanceláři vedoucí stravování v době úředních hodin,
  - b) na webu školní jídelny službou iCanteen,
  - c) telefonicky na čísle 725 560 797 nebo na e-mailu: [jidelna@zskosinova.cz](mailto:jidelna@zskosinova.cz)

#### **7.2.1 Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy**

- 7.2.2 Žák–strávnick nebo zákonný zástupce žáka–strávnicka je povinen přihlásit nebo odhlásit odběr stravy nejpozději 1 den předem, a to do 10 hodin.
- 7.2.3 Za neodhlášenou, neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou strávnicki povinni zaplatit plnou cenu.

#### **Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

#### **Kontakt**

[info@zskosinova.cz](mailto:info@zskosinova.cz)  
606 040 200

#### **Spojení**

[www.zskosinova.cz](http://www.zskosinova.cz)  
IČ: 62 157 108



## **8. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **8.1 Provoz školní jídelny**

- 8.1.1 Školní jídelna je v provozu od 9:40 do 14 hodin.
- 8.1.2 Do prostor školní jídelny lze vstoupit 9:40-10:00 a 11:40-14:00.
- 8.1.4 Změny doby provozu jídelny a s ní spojené doby konzumace jídla ve školní jídelně a doby odběru stravy do jídelnosičů v době školní prázdnin jsou zveřejněny na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy, a to nejméně 3 dny předem.

### **8.2 Vnitřní režim školní jídelny**

- 8.2.2 Žáci-strávníci nebo zákonní zástupci žáků strávníků mohou stravu odebrat do jídelnosičů v době od 14:00-14:30 hodin.
- 8.2.3 Zaměstnanci Základní školy Košinova 22, příspěvková organizace se mohou stravovat ve školní jídelně v době od 11:40 do 14:00.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků-strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 9.1 Pokud se žáci-strávníci stravují v prostorách školní jídelny, škola nad nimi zajišťuje dohled.
- 9.2 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během školního stravování, jsou žáci-strávníci povinni hlásit ihned zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
- 9.3 V prostorách školní jídelny je umístěna lékárnička.
- 9.4 Ochrana žáků-strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování žáků-strávníků ve školní jídelně daných vnitřním řádem, působením na žáky dle preventivního programu a zajištěním dohledu ve školní jídelně.

## **10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků-strávníků**

- 10.1 Žáci-strávníci šetrně nakládají s majetkem školní jídelny, tj. s vybavením prostor školní jídelny, podnosy, nádobím. Používají majetek školní jídelny v souladu s jeho účelem a pokyny zaměstnanců školní jídelny, chrání jej před poškozením.
- 10.2 Žáci-strávníci udržují své místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 10.3 V případě poškození majetku školní jídelny zákonný zástupce žáka-strávníka uhradí náhradu škody vyčíslenou školou podle míry poškození.

## **11. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 11.1 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 4.5.2026
- 11.2 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 4.5.2026
- 11.3 Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1.1.2025

Brno, 04. 05. 2026



Základní škola  
**Košinova**  
Základní škola, Brno, Košinova 22, p. o.  
Košinova 661/22, Brno, 612 00  
IČ: 62157108 | www.zskosinova.cz

Mgr. Boris Mičánek, ředitel školy

### **Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

### **Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

### **Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



**Příloha 1** Výše úplaty za školní stravování

**Příloha 2** Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb.

**Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

**Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

**Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



**Příloha 1**  
**Výše úplaty za školní stravování od 1.9.2024**

<b>Ceny obědů</b>		měsíčně
děti 6 let pro přípravnou třídu	35 Kč	1034 Kč
žáci 7–10 let pro přípravnou třídu	39 Kč	1144 Kč
přesnídávka pro přípravnou třídu	13 Kč	
svačina malá	20 Kč	440 Kč
Svačina velká	30 Kč	660 Kč
žáci 7–10 let	39 Kč	858 Kč
žáci 11–14 let	41 Kč	902 Kč
žáci 15 a více let	42 Kč	924 Kč
dospělí strážníci	42 Kč	924 Kč
věcné a osobní náklady	58 Kč	

**Adresa**

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

**Kontakt**

info@zskosinova.cz  
606 040 200

**Spojení**

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



## Příloha 2

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. je cena závislá na věku strávnicka.

Citace z vyhlášky: „Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.“

Body 1 až 4 určují věkové skupiny strávnicků, podle kterých se stanovují finanční limity na nákup potravin.

Z tohoto nařízení tedy vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dovrší věku 7 let v průběhu školního roku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné. Totéž pak platí i v základních školách, a to pro děti, které dovrší v tom daném školním roce 11 let nebo 15 let věku.

Dále je třeba zdůraznit, že školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.

Vzhledem k tomu, že tato skutečnost je dána zákonem, nelze stanovovat žádné výjimky ani jiná alternativní řešení.

1. strávnicki 3-6 let
2. strávnicki 7-10 let
3. strávnicki 11-14 let
4. strávnicki 15 a více let

### Adresa

Košinova 661/22,  
Brno, 612 00

### Kontakt

info@zskosinova.cz  
606 040 200

### Spojení

www.zskosinova.cz  
IČ: 62 157 108



