

## Základní informace pro rodiče žáků přípravné třídy

Adresa školy: Základní škola, Košinova 22, 612 00 Brno, [info@zskosinova.cz](mailto:info@zskosinova.cz)

Ředitelka školy: Mgr. Jana Loubová, tel.: 606 040 200, [jana.loubova@zskosinova.cz](mailto:jana.loubova@zskosinova.cz)

Třídní učitel: Bc. Petr Čechák, tel.: 606 040 211, [petr.cechak@zskosinova.cz](mailto:petr.cechak@zskosinova.cz)

Kancelář školy, p. Taufarová: 606 040 198

Školní kuchyně: p. Adamcová, vedoucí kuchyně: 725 560 797, [kosinova.jidelna@seznam.cz](mailto:kosinova.jidelna@seznam.cz)

Školní družina: p. Alena Nykodýmová, vychovatelka: 606 040 204,

[alena.nykodymova@zskosinova.cz](mailto:alena.nykodymova@zskosinova.cz)

Adresa webových stránek školy: [www.zskosinova.cz](http://www.zskosinova.cz)

### Organizace školního dne:

Čas (hodin)	Obsah
8.00 - 8.15	přivítání se, komunitní kruh, seznámení se s činnostmi daného dne
8.15 - 9.00	skupinová či individuální práce s dětmi, integrovaný blok
9.00 – 9.15	Relaxační přestávka, spontánní hra
9.15 - 9.35	hygiena, svačina
9.35 – 10.30	skupinová či individuální práce s dětmi, četba
10.30 – 12.00	pobyt venku (v případě příznivého počasí), hry dle zájmu dětí, individuální práce s dětmi
12.00	sebeobsluha, hygiena, oběd, odchod domů nebo do školní družiny

**Informování rodičů o dění ve škole:** webové stránky školy, školní informační systém Edookit – komunikace s učitelem, omlouvání absencí ad., nástěnka ve vestibulu, třídní schůzky rodičů dle harmonogramu školního roku 5x ročně (prosíme rodiče, aby se při návštěvě kmenové třídy z hygienických důvodů přezouvali).

**Omlouvání žáků:** Absenci žáka ve škole je třeba vždy **omluvit nejpozději druhý den** absence a to formou avíza ve školním informačním systému Edookit. Po jakékoli absenci žák předloží neprodleně **omluvenku** od rodičů opět v informačním systému formou omluvenky (absence k omlouvání červeně).

**Poskytování poradenských služeb** na škole koordinuje Školní poradenský tým, ve kterém pracuje i **školní psycholog**. Případné individuální konzultace doporučujeme předem telefonicky domluvit. Školní psycholog se významnou měrou podílí na práci s třídními kolektivy, zvláště podporuje nové třídy a proces adaptace dětí na školu. K jeho působení musí být udělen souhlas rodičů.

**Stravování dětí během pobytu ve škole:** Škola zajišťuje dětem pitný režim v průběhu výuky (8 – 12 hod.). Dopolední svačinu a oběd je vhodné zajistit dětem ve školní jídelně.

**Stravování ve školní jídelně:** Oběd pro děti ve věkové kategorii 6-10 let stojí 25 Kč, svačina stojí 8 Kč (možnost změny od září), děti si jídlo nevybírají – mají automaticky oběd č.1. Vyplněnou přihlášku nutno přinést vedoucí jídelny p. Adamcové, u které si rovněž vyzvednete zúčtovací údaje k úhradě a zakoupíte čip za 122 Kč. To je možné poslední týden v srpnu. Placení obědů je výhradně bezhotovostní formou, pro kontakt využívejte mail.

**Odhlásování obědů** na další den do 10.00 hod. V případě absence je možné si první den oběd vyzvednout do jídelny v době od 12.00 do 12.20, další dny je nutné odhlásit. V případě neodhlášení se připočítávají osobní a věcné náklady ve výši cca 26 Kč. (upřesněno v září)

**Školní družina:** provoz: ráno 6.30 – 8.00, odpoledne 11.40 – 16.30, poplatek činí 200 Kč měsíčně, platí se převodem pololetně. Přihlášky je nutné vyplnit co nejdříve a odevzdat p. vychovatelce, nejpozději poslední týden v srpnu.

**Příspěvek na kopírování** za každé pololetí školního roku 2020/2021 je stanoven na 200 Kč. Vybíráme na začátku každého pololetí.

#### **Fotografování žáků:**

- fotografování profesionálním fotografem (třída i jednotlivci = set fotek) na začátku září (po dohodě)
- fotografování žáků během školních akcí a zveřejnění těchto fotek na webových stránkách školy – nutný souhlas rodičů – prosím o vyplnění GDPR - **označte souhlas nebo případný nesouhlas!**

### **Prošba o spolupráci a pomoc:**

- barevné papíry, krabíčky od sirek, obaly od Kinder vajíček, PET víčka a jiné zbytkové předměty ve větším množství využitelné do VV či PV.
- jakékoli drobnosti jako odměny pro děti (nálepky, magnetky, bonbony ...)
- konkrétní pomoc na akcích školy (pečení na Košíčku, jednorázové nádoby, ceny do tomboly)
- finanční dar škole

### **Pomůcky do výuky:**

- ručník s poutkem
- tekuté mýdlo s aplikátorem nebo náhradní náplň
- box s papírovými kapesníky 200ks
- toaletní papír – 4 role
- v plátěné tašce uložené sportovní oblečení (tričko, tepláky, mikina, kraťasy, cvičky do tělocvičny a tenisky na ven, v létě pokrývku hlavy) případně další náhradní oblečení
- zástěra nebo větší staré tričko na výtvarné aktivity
- papučky s pevnou patou – do samostatného obalu pro pověšení v šatně

## **Veškeré věci dětem podepište!!!**

---

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Děti se budou převlékat v šatně, kde bude dohlížet pedagogický pracovník. Po vyučování (ve 12.00 hod.) budou děti obědovat ve školní jídelně ve vyhrazeném čase, prosíme, aby všechny děti využily stravování ve školní jídelně s ohledem na získávání pracovních a hygienických návyků v rámci učiva přípravné třídy.

Vyzvedávání dětí: prosíme rodiče, aby čekali před budovou školy od cca 12.15 hod. (doladíme v září)  
Dále je možnost využití školní družiny do 16.30 hod.

**Vzdělávání:** Vzdelávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školní vzdělávací program pro přípravnou třídu je k dispozici na webových stránkách školy v sekci školní dokumenty. Vzdelávání se bude uskutečňovat v integrovaných blocích, které propojují jednotlivé vzdělávací oblasti. První blok bude zaměřený zejména na rozvoj sociálních, rozumových a komunikačních dovedností. Druhý blok na rozvoj pracovních dovedností, jemné motoriky a rytmiky a třetí blok se bude zaměřovat na rozvoj pohybových dovedností.

**Hodnocení vzdělávání:** Učitel informuje rodiče o průběhu vzdělávání a pokroku žáka na třídních schůzkách případně individuálně. Pololetní hodnocení v deseti dílčích oblastech bude formou bodového hodnocení a slouží jako výstupní hodnocení vzdělávání v přípravné třídě.