

# Provozní řád školní jídelny

s účinností od 1. září 2016

1. Školní jídelna vaří ve dnech školního vyučování. V době prázdnin a volných dnů vyhlášených ŘŠ školní kuchyně stravu nezajišťuje.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance a důchodce (bývalé zaměstnance) školy.
3. Každý strávník (u dětí zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování. **Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny a zavazují se je dodržovat** (tento je k nahlédnutí na internetových stránkách školy a ve školní jídelně).
4. **Strava se vydává na základě identifikace strávníka pomocí bezkontaktního čipu, který si musí každý strávník zakoupit (cena čipu 122,- Kč). Čipy lze hradit pouze v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Čipy jsou nepřenosné. Po ukončení stravování lze čip vrátit (při vrácení nepoškozeného čipu bude strávníkovi vrácena hodnota čipu. Poškozené - neopravitelné čipy nelze vrátit. Bez čipu nebude oběd vydán. Při ztrátě čipu je strávník povinen zakoupit nový čip.**
5. Obědy se hradí předem. Strávníci, kteří nemají zapláceno, oběd nedostanou. Obědy lze hradit pouze bezhotovostním převodem na účet školy (č.ú.: 17633621/0100) pod přiděleným variabilním symbolem, který strávník obdrží při přihlášení, a s uvedením jména strávníka. Nebude-li možno platbu přiřadit strávníkovi, bude částka odeslána zpět na účet, ze kterého přišla.
6. **Přihlášení a volbu oběda nebo odhlášení provedou strávníci sami.** Žákům 1. stupně načítuje vedoucí školní jídelny po připsání platby obědy č. 1.
7. Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit den předem:

## do 10.00 hodin

- telefonicky u vedoucí školní jídelny (tel. 549 211 135)
  - prostřednictvím objednacího boxu, který je umístěn na chodbě před vstupem do školní jídelny
8. Strávníci mají výběr ze 2 druhů jídel. Tyto si mohou opět zvolit prostřednictvím objednacího boxu.
  9. Jídelní lístek je strávníkům k dispozici v jídelně na nástěnce, u objednacího boxu, na inter stránkách školy a ve školním zpravodaji.
  10. Ceny obědů: a) Žáci:

1. I. kategorie ..... 7 – 10 let ..... 25,- Kč
2. II. kategorie ..... 11 – 14 let ..... 27,- Kč
3. III. kategorie ..... 15 let a více ..... 28,- Kč

(Dosáhnou-li žáci daného věku v aktuálním školním roce (od 1.9. do 31.8.), jsou

zařazeni do příslušné kategorie od začátku školního roku.)

b) Dospělí – jídelna ZŠ Košinova 22:

Zaměstnanci..... 28,- Kč

11. Přeplatky za předcházející období budou převedeny do následujícího měsíce. Vyúčtování přeplatek probíhá 1x ročně, a to během prázdnin od 01.07. do 31.07. každého roku na účet uvedený v přihlášce ke stravování, případnou změnu účtu musí jeho majitel nahlásit.

Vracení přeplatek:

- a) při ukončení školní docházky
- b) při ukončení stravování (i v průběhu roku)

12. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, mají žáci nárok na odebrání jednoho oběda denně. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Pak je nutno obědy odhlásit. Pokud by odebíral obědy i následující dny, je povinen doplatit veškeré náklady na přípravu stravy, tj. věcné i osobní, ve výši 26,-Kč/1 oběd, a to i v případě, že si strávnick oběd nevyzvedne. (Celková cena oběda by pak činila 51,- Kč, 53,- Kč, 54,- Kč dle kategorií).

( Totéž platí i pro zaměstnance školy, dle vyhl.č.84/2005 Sb.)

**13. Případné nedoplatky, vzniklé dle výše uvedených podmínek, je strávnick povinen uhradit vždy nejpozději do 30.6. daného roku.**

14. Organizace výdeje stravy:

- výdej žákům je zabezpečen vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na obědy v době od 11.40 hod. do 14.00 hod.
- strava do jídelnosičů se vydává od 12.00 hod do 12.30 hod.

15. Vstup do prostor školní jídelny je povolen pouze v přezůvkách (domácí obuvi), případně v návlecích.

16. Dozor nad žáky v době stravování zajišťuje vedení školy - pověřenými pedagogickými pracovníky školy.

17. Čistotu stolů a podlahy školní jídelny během stravování zajišťují pracovníce ŠK. Úklid jídelny po skončení výdeje stravy provádí pracovníce školy pověřená úklidem těchto prostor.

18. Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Veškeré připomínky, stížnosti a dotazy na stravování mohou strávníci projednat s vedoucí školní kuchyně **telefonicky nebo v kanceláři ŠJ**. Pokud se takto problém nevyřeší, mohou se obrátit na ředitele školy.

V Brně dne 29.8.2016, **s účinností od 01. 09. 2016**